

平成 27 年度 農学部 学内ワークスタディ要員募集要領

○目的

本学部を卒業した社会人に対しインタビュー形式で取材を行い、取材内容を基に記事を作成し、本学部ウェブページに記事を掲載する一連の業務を行うことにより、大学での教育・研究と社会との繋がりや働く事の意味を学び、聴く力、話す力、書く力など社会で必須となる基礎スキルを身につけるとともに、学生に対する経済支援を目的とする。

○募集人員

農学部の学科（大学院は各コース）毎に 1 人、計 4 人を募集する。

○対象者

学内ワークスタディの対象者は、次の各号に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 農学部または農学研究科に在学する学生であること（ただし研究生、科目等履修生等を除く）。
- (2) 本学授業料免除申請の資格を有していること。

○業務内容

ワークスタディ要員は、次の手順で業務を行う。

- (1) 社会で活躍する本学部卒業生の中から、指導教員の助言を得ながらインタビュー対象者を絞り込む。
- (2) 対象者に対し取材を申し込む（※対象者の絞り込みおよび紹介までは指導教員が係わる）。
- (3) 面談または電話等で取材を行う（※取材方法・記事作成については各学科広報委員が係わる）。
- (4) 取材に基づき、記事を作成する。取材・記事内容は以下に示す。
 - ・ 氏名、卒業した学科（研究科）・講座・研究室・年度、現在の職業・所属
 - ・ 学部（大学院）の頃に学んだこと、印象に残っているエピソード
 - ・ 現在の職業についての経緯
 - ・ 現在の職業における業務内容、やり甲斐、大変な事等
 - ・ 学部（大学院）の頃に学んだことと現在の職業との関係
 - ・ 学部生または大学院生の後輩へのメッセージ
 - ・ 取材を行った学生本人による取材後記（氏名・感想・写真）

※本学部ウェブページに掲載されることを説明し了解の上で、本人の顔写真（または本人が写っているスナップ写真）と学生時代および現在の職場での写真データを提供してもらう。

- (5) 作成した記事をインタビュー対象者に確認してもらう。
- (6) 作成した記事の校正作業を本学部広報委員とともに行う。
- (7) 校正済みの記事を本学部ウェブページに掲載する。

○従事時間

- (1) ワークスタディ要員の業務従事時間は、1 時間を単位として取り扱う。
- (2) ワークスタディ要員に対しては、修学上の支障が生じないように、教育的配慮をするものとする。

○賃金又は報酬

ワークスタディ要員に対する報酬は、本学臨時雇上の賃金単価に基づき、1時間当たり760円とする。記事1件あたりの報酬総額の上限は25,500円とする。

○募集及び選考

- (1) 募集は、農学部内での公募によって行う。
- (2) 応募の際には様式1「学内ワークスタディ要員申請書」様式2「時間割表」を作成し農学部学務担当（石川）へ提出するものとする。
- (3) 選考は、農学部広報委員会が書類審査、面接等により行う。

※注意事項

学生が業務上知り得た保護すべき情報は、他に漏らしてはならない。当該学生がその業務を離れた場合も同様とする。

問い合わせ先：

農学部 学務担当 石川

連絡先：098-895-8738

E-mail：nggakmu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp